



## CHECKLISTE SCHLUSSDOKUMENTATIONSUNTERLAGEN LIEGENSCHAFTSENTWÄSSERUNG

Datum: .....

Bauherrschaft: .....

Projektverfasser: .....

Bauvorhaben: .....

Standort: ....., KTN .....

Baugesuch Nr.: .....

### Allgemeines

Die Checkliste dient dem Planer / Bauherrschaft zur Überprüfung der Vollständigkeit der einzureichenden Schlussdokumentationsunterlagen (siehe Prüfberichte zur Kanalisationsbewilligung und Erteilung der Baufreigabe).

Die Schlussdokumentationsunterlagen sind gesammelt inkl. ausgefüllter Checkliste bei der Gemeinde Wollerau Abteilung Hochbau in 2-facher Ausführung einzureichen (keine Teileinreichung). Um einen zusätzlichen Kostenaufwand durch mehrfache Prüfungen und zusätzlichem Schriftverkehr zu vermeiden, ist die Vollständigkeit der Schlussdokumentationsunterlagen von Planer / Bauherrschaft vor der Einreichung zu überprüfen.

ankreuzen, was  
vollständig  
vorhanden

Plan des ausgeführten Bauwerkes Kanalisation inkl. Darstellung,  
Beschriftung allfällig erfolgten Sanierungsmassnahmen (dunkelgrün):  
(zur Plan-Erarbeitung u.a. Zustandsaufnahmen, Einmessungen, Abwasserkataster, Ausführungs-  
angaben Bauunternehmung, Prüfberichte sowie allfällig weitere Stellungnahmen beziehen)

- Papierform 2-fach
- digital (.pdf und .dwg) an gde.ing.wollerau@geoinfra.ch oder USB-Stick

Oberflächengestaltungsplan (sofern abflussrelevante Änderungen erfolgt)

- Papierform 2-fach
- digital (.pdf und .dwg) an gde.ing.wollerau@geoinfra.ch oder USB-Stick

Kanal-TV Meteor- und Schmutzwasser (in Papierform und auf USB-Stick)

Beinhaltend: alle Abwasserleitungen bis zur öffentlichen Kanalisation, inkl. Anschlüsse an  
die öffentliche Kanalisation (Neuanschlüsse sowie allfällige fachgerechte Verschlüsse  
bestehender Anschlüsse gemäss den Prüfberichten)

- Protokoll, nachvollziehbarer Situationsplan und Videoaufnahmen  
(Situationsplan basierend auf dem Plan des ausgeführten Bauwerkes Kanalisation)
- Schadensanierungen (festgestellte Schäden bei neuen & bestehenden Leitungen)  
Protokoll, nachvollziehbarer Situationsplan und Videoaufnahmen
- Kanal-TV-Aufnahmen öffentlicher Kanäle im Baugrundstück, falls per Auflage verlangt

Kanalreinigungsnachweis (Spülprotokoll) in Papierform und USB-Stick

Dichtheitsprüfung Meteor- und Schmutzwasser (in Papierform und USB-Stick)

**Beinhaltend:** alle Abwasserleitungen bis zur öffentlichen Kanalisation, inkl. Anschlüsse an die öffentliche Kanalisation sowie Schmutzwasserschächte

- Protokolle und nachvollziehbarer Situationsplan
- Schadensanierungen (festgestellte Schäden bei neuen & bestehenden Entwässerungsanlagen) Protokolle, Situationsplan
- Dichtheitszertifikat verwendeter Systemschächte je Hersteller

Protokolle aller Schächte und Anlagen (in Papierform und auf USB-Stick)

*Es besteht auch die Möglichkeit die Schächte und Anlagen vor Ort abnehmen zu lassen. Dies im Beisein des Planers/Bauleiters und eines Vertreters der Bauunternehmung.*

- Schachtprotokolle sämtlicher Schächte inkl. zugehörigem Situationsplan: Abmessungen, Tiefen der Ein- und Ausläufe, Leiter vorhanden (erforderlich ab 1.20 m), Fotos (Schacht mit Umgebung, Schacht innerhalb), Einzelbauteil-Zustandsangaben, Tauchbogen   
*Eine Schachtprotokoll-Vorlage ist auf der Website der Gemeinde Wollerau erhältlich.*
- Füllproben-Dichtheitsprüfungsprotokoll von in Grundwasserschutzzonen erstellten Abwasserschächten, sofern es sich nicht um Systemschächte handelt.
- Retentionsanlage:
  - Plan der ausgeführten Anlage inkl. masstäblicher Schnittzeichnung
  - Datenblatt der Lieferfirma mit Angabe des Retentionsvolumens usw.
  - Foto der Drosseleinrichtung mit Angabe der Drosselöffnung (mm)
  - Angabe der Drosselmenge (l/s)
- Drosselschacht (alleinstehend):
  - Foto der Drosseleinrichtung
  - Angabe der Drosselöffnung (mm)
  - Überlaufhöhe (Auslauf bis Notüberlauf)
  - Drosselmenge (l/s)

Fotos entwässerungsrelevanter Umgebungsflächen (Plätze, Wege, Zufahrten)

Weiteres / Bemerkungen / Begründung für fehlende Unterlagen

.....

.....

.....

.....

.....

Abgabeanzahl und Format:

- Pläne in 2-facher Ausführung in Papierform, sowie digital (.dwg und .pdf)
- Sämtliche Dossiers und Dokumentationsunterlagen in 2-facher Ausführung in Papierform, inkl. Speichermedium (USB-Stick) in 2-facher Ausführung
- Ausgefüllte Checkliste 1-fach

Bei Rückfragen zu den Schlusssokumentationsunterlagen:

Kontrollstelle Liegenschaftsentwässerung

Geoinfra Ingenieure AG, Tel. 055 415 48 00, E-Mail: [gde.ing.wollerau@geoinfra.ch](mailto:gde.ing.wollerau@geoinfra.ch)